

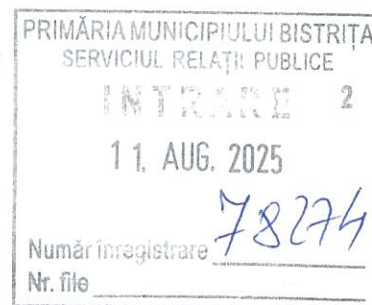


CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
Bistrița-Năsăud
Municipiul Bistrița, str. GRANICERILOR nr.9-13,
Telefon: 0757996394
e-mail: cjraebn@cjraebistrita.ro
<http://www.cjraebistrita.ro/>



NR.1596/11.08.2025

clasa Cojocari



Către:

Primăria Municipiului Bistrița

Ref.: Adresa nr. 47431/11.08.2025

Vă mulțumim pentru disponibilitatea și sprijinul acordat în identificarea unei soluții privind asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților educaționale specifice Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

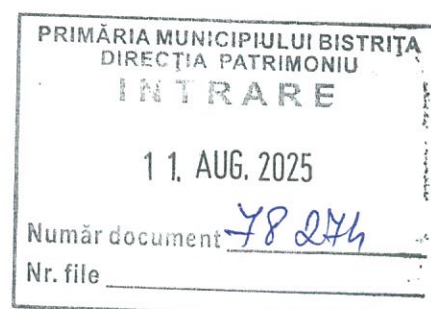
În urma analizei propunerii transmise, vă confirmăm acordul nostru pentru punerea la dispoziție a spațiului situat în imobilul din str. Axente Sever nr. 1, secția parter, cu suprafața totală de 109,6 mp, conform descrierii din adresa dumneavoastră.

Apreciem promptitudinea cu care ați răspuns solicitării noastre și ne exprimăm disponibilitatea pentru colaborare în vederea derulării procedurilor necesare și pentru asigurarea unei bune funcționări a activității instituției noastre.

Cu considerație,

Director,

Anca-Gabriela Toader





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



MUNICIPIUL BISTRIȚA
Nr. 47431/11.08.2025

Către:

**Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională Bistrița-Năsăud**
cjraebn@cjraebistrita.ro

Obiect : Răspuns adresa nr.1081/16.05.2025

Stimată doamnă Director prof. Anca-Gabriela TOADER,

Urmare adresei dumneavoastră nr.1081/16.05.2025, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.47431/16.05.2025 prin care solicitați punerea la dispoziție a unor spații din incinta Școlii Gimnaziale nr.4, la etajul I, în vederea desfășurării activităților educaționale specifice Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, vă comunicăm următoarele:

- raportat la destinația spațiilor, conform prevederilor art.146 alin.(8) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare, este necesară schimbarea destinației acestora, fiind situate în incinta unei unități de învățământ, iar acest lucru se poate realiza exclusiv în baza obținerii avizului conform emis de către Ministerul Educației, procedură a cărei finalizare necesită un interval de timp îndelungat.

Astfel, pentru a veni în întâmpinarea solicitării dumneavoastră, vă propunem punerea la dispoziție a spațiului situat în imobilul situat în str. Axente Sever nr.1, sc.C, parter, proprietatea publică a Municipiului Bistrița, în suprafață utilă de 109,6 mp, compus din sală, depozitare, birou și două grupuri sanitare.

În vederea promovării, în cursul acestei luni, a unui proiect de hotărâre în acest sens, vă adresăm rugămintea de a ne transmite, cu celeritate, acordul dumneavoastră cu privire la spațiul pus la dispoziție.

Cu stimă,

Viceprimar,
Sorin HANGAN



Director executiv,
Alina IONESCU

Șef serviciu,
Simona COJOCARIU

CSC/2ex.



Nr. 1081/16.05.2025

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița
Telefon: 0757996394
e-mail: cjraebn@cjraebistrita.ro
<http://www.cjraebistrita.ro/>

08.08.2025 AIR. PATRIMONIUL



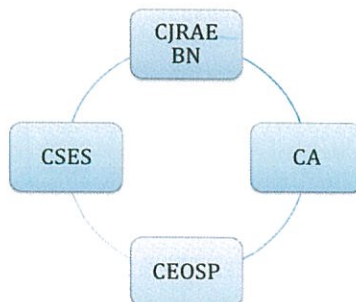
CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
În atenția domnului primar, Gabriel Lazany

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud este o **instituție de învățământ special integrat**, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens. CJRAE B-N funcționează conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar 198/2023, respectiv a Ordinului Ministrului Educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

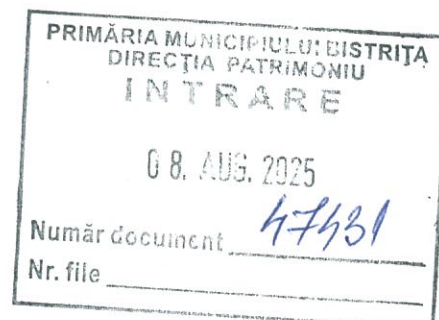
CJRAE B-N are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor **servicii** (conform art.10 din OME 5701/2024):

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excludere școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCCD și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.

Structura organizatorică a CJRAE B-N cuprinde trei compartimente: Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES), Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) și Compartimentul administrativ (CA).



dr. Cojocariu





Organigrama instituției cuprinde **94 de posturi**, dintre care **87 personal didactic** și **7 personal didactic auxiliar**. Personalul didactic din CJRAE B-N este format din: 63 de profesori consilieri școlari, dintre care 28 de norme acoperă unitățile de învățământ din municipiul Bistrița, 17 profesori logopezi, dintre care 8 în municipiul Bistrița, 7 profesori itineranți și de sprijin, dintre care 5 în municipiul Bistrița. Personalul didactic auxiliar cuprinde: mediatorii școlari (4 norme), secretarul, contabilul și asistentul social.

Profesorul-consilier școlar are următoarele atribuții (conform art.23, OME 5701/2024):

- a) colaborează cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu ceilalți profesori-consilieri școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii-logopezi, cu profesorii-psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cu instituții guvernamentale și non-guvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;
- b) realizează investigarea psihopedagogică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, cu acordul părinților/tutorilor legali, la nevoie, la solicitarea cadrelor didactice, a beneficiarilor primari și secundari;
- c) asigură consilierea vocațională, orientarea școlară și profesională a elevilor, cu precădere a celor din anii terminali ai învățământului gimnazial și liceal, în colaborare cu profesorii clasei și cu dirigintele, printr-un set de minimum cinci activități de consiliere și orientare a carierei/an școlar;
- d) asigură asistență și consiliere psihopedagogică individuală și de grup/colectivă pentru preșcolari/elevi în problematici specifice: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere, adaptarea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței "a învăța să înveți" și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie;
- e) asigură informare, consultanță și sprijin pentru cadre didactice în problematici specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie ș.a.;
- f) asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a.;
- g) furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, precum și activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, prin consultarea/în colaborare cu profesorii psihologi;
- h) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale



scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ/ISMB sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare;

- i) la cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației;
- j) oferă, la solicitare, sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul "Școala din spital", prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;
- k) se implică, după caz, în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducațională și de specialitate, în parteneriat cu CCD;
- l) colaborează cu specialiști și profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare;

Profesorul-logoped are următoarele atribuții (conform. art.24, OME 5701/2024):

- (1) Activitatea desfășurată în cabinetele logopedice școlare constă în terapia tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și în elaborarea/adaptarea unor programe de intervenție logopedică specifice, corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului și comunicării;
- (2) Intervenția logopedică este o activitate specializată, cu caracter terapeutic-recuperatoriu de care beneficiază copiii cu dificultăți/ tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă, inclusiv copiii cu dizabilități și/sau CES.
- (3) În competența profesorilor-logopezi din cadrul cabinetelor logopedice școlare intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:
 - a) tulburările de pronunție/articulare;
 - b) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
 - c) tulburările limbajului scris-citit;
 - d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
 - e) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.
- (4) Profesorul-logoped din cabinetele logopedice școlare oferă servicii de terapie logopedică copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă.
- (5) Terapia logopedică se desfășoară în cabinete logopedice/camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, dotate conform normelor metodologice în vigoare, care funcționează în cadrul unităților de învățământ de masă.
- (6) Identificarea spațiilor unde se desfășoară activitățile logopedice se realizează de către conducerea unităților de învățământ, în colaborare cu profesorul-logoped, asigurându-se accesul părinților/tutorilor/ reprezentanților legali și al copiilor/elevilor în cabinet, în intervalul orar 8 - 19.
- (7) Durata activității de terapie logopedică este cuprinsă, de regulă, între 20 - 45 de minute, în funcție de vârsta copilului și caracteristicile psihoindividuale;
- (8) Forma de organizare a terapiei logopedice este activitatea cu grupe mici, de 2 - 4 copii, sau individual, în funcție de următoarele criterii:
 - a) tipul tulburării de limbaj;

- b) gravitatea tulburării de limbaj;
- c) vârsta copilului/elevului;
- d) asocierea tulburării de limbaj și comunicare cu alte dizabilități.

Profesorul itinerant și de sprijin are următoarele atribuții generale (conform art.25, alin.10 din OME 5701/2024):

- a) realizează evaluarea inițială a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES în vederea identificării nevoilor lor de învățare, sociale și emoționale prin aplicarea de probe/teste docimologice/observarea sistematică a comportamentului;
- b) sprijină cadrele didactice în evaluarea inițială a prechizițiilor școlarizării (scris-citit și socotit), și/sau a competențelor dobândite anterior de preșcolari/ elevi, în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare;
- c) elaborează, revizuieste periodic și aplică planuri de servicii educaționale și de intervenție personalizate, incluzând activități de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor preșcolarilor/ elevilor cu CES, pe baza adaptării curriculare, în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare, în calitate de responsabil de caz/ împreună cu responsabilul de caz numit de instituția de învățământ;
- d) informează cadrele didactice care predau la grupele/clasele unde sunt integrați antepreșcolari/preșcolari/elevi cu CES despre particularitățile diagnosticului (deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare specifică de învățare) și a recomandărilor/nevoilor generale de adaptare a mediului fizic, a climatului și activităților didactice în beneficiul antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES;
- e) sprijină cadrele didactice în proiectarea și adaptarea activităților/lecțiilor, inclusiv a sarcinilor de lucru la grupă/clasă sau acasă, la particularitățile/ nevoile antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor cu CES;
- f) oferă suport și sprijin specific pentru antepreșcolari/preșcolari/ elevii cu CES, în timpul activităților/lecțiilor de predare-învățare-evaluare, în parteneriat cu cadrul didactic de la grupă/clasă;
- g) în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă realizează managementul grupei/clasei în timpul lecțiilor și al activităților extrașcolare;
- h) stabilește, menține și încurajează respectarea anumitor norme/ reguli de comportament pentru antepreșcolari/preșcolari/ elevii cu CES în mediul școlar, în favoarea participării și instruirii tuturor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;
- i) proiectează și desfășoară activități/lecții organizate individual sau în grupe mici de antepreșcolari/preșcolari/elevi de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES;
- j) realizează, identifică și/sau selectează instrumente și materiale didactice adaptate particularităților/ nevoilor antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor cu CES;
- k) sprijină antepreșcolari/preșcolari/ elevii cu CES să-și dezvolte abilități sociale și emoționale, inclusiv prin încurajarea și facilitarea interacțiunilor cu ceilalți antepreșcolari/preșcolari/elevi;
- l) în colaborare cu profesorul-consilier școlar, sprijină antepreșcolari/preșcolari/ elevii cu CES să dezvolte strategii de auto-reglare a comportamentelor dezadaptative cauzate de sub/suprastimulare,



- interacțiuni sociale nefuncționale și tulburări specifice de învățare;
- m) monitorizează progresul antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES în ceea ce privește prezența, interesul/motivația pentru învățare, implicarea în rezolvarea sarcinilor de învățare, atitudinile/comportamentele față de sine și de ceilalți, în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare;
 - n) evaluează periodic progresul antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor cu CES în ceea ce privește rezultatele școlare, respectiv dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a acestora, în parteneriat cu cadrele didactice de la clasă;
 - o) sprijină cadrele didactice în evaluarea formativă și sumativă a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES; în cazul elevilor de gimnaziu/ liceu, profesorul itinerant și de sprijin centralizează și formulează concluzii pe baza rezultatelor evaluărilor pe discipline;
 - p) sprijină tranziția antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de la un nivel de învățământ la altul;
 - q) oferă sprijin cadrelor didactice de la clasă în elaborarea materialelor compensatorii propuse spre aprobare pentru evaluarea națională/examenul național de bacalaureat și asistă, la propunerea Comisiei Județene, elevii cu CES la evaluarea națională/examenul național de bacalaureat;
 - r) se informează permanent privind strategiile eficiente de sprijin a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES din literatura științifică, practicile colegilor;
 - s) participă la întâlnirile de lucru ale echipei multidisciplinare, la consiliile profesoriale și la întâlnirile comisiei metodice;
 - t) completează fișe de evaluare inițială/pe parcurs/finală, de evaluare a progresului;
 - u) sprijină și consiliază profesorul pentru învățământ preșcolar/primar, profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/diriginte în vederea completării Raportului psihopedagogic al antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES;
 - v) împreună cu profesorii care predau discipline de studiu la care asigură sprijinul, realizează planuri individuale de învățare/adaptări curriculare;
 - w) colaborează la elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;
 - x) îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Mediatorul școlar are următoarele atribuții (art.26, OME 5701/2025):

- a) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- b) păstrează legătura permanentă și colaborează cu conducerea unității de învățământ, cu educatorul/profesorul de învățământ primar/profesorul diriginte, profesorul-consilier școlar, după caz cu profesorul-logoped, cu profesorul itinerant și de sprijin, cu profesorul-psiholog, pentru monitorizarea progresului elevului;
- c) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;



- d) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- e) facilitează dialogul școală - familie - comunitate;
- f) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- g) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în programul "A doua șansă" și alte programe);
- h) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip "A doua șansă", "Școala după școală" și alte programe);
- i) contribuie la monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;
- j) informează familiile despre rolul școlii și despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educație;
- k) monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;
- l) transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;
- m) contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare și alte activități;
- n) monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
- o) furnizează activități de informare pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying; contribuie la activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale;
- p) sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii;
- q) informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;
- r) participă la managementul cazurilor de violență în școală conform Procedurii elaborate de Ministerul Educației și se implică în activități privind prevenirea bullyingului și a violenței în mediul școlar;
- s) mediază eventualele conflicte ivite, între școală familie/elevi, cadre didactice-familie/elevi, alte tipuri de interacțiuni;



- t) se implică în procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, dacă este necesar, comunicând cu părinții/tutorii legali, în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea;
- u) colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE, cu ceilalți mediatori școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii-logopezi din cabinetele logopedice școlare, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu personalul CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care își desfășoară activitatea, cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;
- v) îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Serviciile oferite de către consilierii școlari se adresează cu precădere **copiilor/ elevilor aparținând grupurilor vulnerabile**: copii/elevi cu rezultate școlare slabe la învățătură (corigențe, afați la risc de repetenție), cu probleme de comportament, copii/elevi proveniți din familii monoparentale, aflați într-o formă de plasament, cu părinți plecați în străinătate, copii/elevi care prezintă CES, copii remigrați, copii/elevi care consumă substanțe și copii /elevi aflați la risc de abandon școlar (absenteism ridicat). Numărul copiilor aparținând acestor grupuri a crescut în fiecare an, conform situației centralizate realizate de către profesorii consilieri la începutul fiecărui an școlar, după cum reiese din tabelul de mai jos:

AN ȘCOLAR	Număr total copii/ elevi aparținând grupurilor vulnerabile la nivelul județului	Număr total copii/ elevi din municipiul Bistrița care aparțin grupurilor vulnerabile
2022-2023	5436	943
2023-2024	6472	1477
2024-2025	7441	1664

Având în vedere creșterea consumului de droguri și a pericolului social reprezentat de acestea și necesitatea întăririi măsurilor de prevenire și combatere a consumului și dependențelor de droguri, menționăm că, alături de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud și autoritățile locale, CJRAE B-N are responsabilități în cadrul Planului de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud 2022-2026.

Un compartiment important al CJRAE B-N este **Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)** în care sunt evaluați copiii/ elevii cu dificultăți/ tulburări de învățare. Tot în cadrul instituției noastre funcționează și **Comisia de orientare școlară și profesională (COSP)**, care analizează dosarele copiilor/ elevilor evaluați în vederea emiterii **certificatelor de orientare școlară și profesională (CES)**. Această activitate specifică a CJRAE BN presupune următoarele etape:



- informarea/ consilierea aparținătorilor privind procedura de evaluare, componența dosarului, ridicarea formularelor ce trebuie completate;
- depunerea dosarului de orientare școlară de către părinte/ aparținător și programarea la evaluare;
- evaluarea psihoeducațională a copiilor/ elevilor;
- eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională/ a răspunsurilor scrise în cazul neacordării certificatului.

În ultimii trei ani școlari încheiați evoluția numărului beneficiarilor serviciului CEOSP/ dosarelor procesate în comisia COSP a fost următoarea:

AN ȘCOLAR	Număr total de dosare procesate	Număr dosare ale beneficiarilor din municipiul Bistrița
2021-2022	955	317
2022-2023	963	323
2023-2024	1030	369

SEDIUL CJRAE B-N

În ianuarie 2012 s-a aprobat înființarea și funcționarea CJRAE Bistrița- Năsăud cu sediul în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, str. 1 Decembrie nr. 5, având la dispoziție 4 birouri. Din septembrie 2012 CJRAE BN a primit un spațiu propriu pe str. Nicolae Bălcescu nr. 9, unde personalul a beneficiat de 7 birouri și o sală de ședință.

În iunie 2020 sediul CJRAE BN se mută, prin hotărâre a Consiliului Județean, pe strada Sucevei nr.1-3 unde a funcționat până în luna februarie 2024, când, prin Hotărârea CJ B-N nr. 32/29.02.2024, a fost revocat dreptul de administrare al instituției asupra cotei-părți din imobilul menționat.

Începând cu luna noiembrie 2023, CJRAE B-N a funcționat în sedii provizorii, buna desfășurare a activităților fiind influențată în mod negativ atât de mutările succesive, cât și de funcționarea diferitelor compartimente în locații diferite.

În prezent activitatea instituției se realizează în două locații distincte: Internatul Liceului Sportiv Bistrița (2 săli) și Școala Gimnazială nr. 4 (2 săli). Spațiul alocat în cadrul Internatului Liceului cu Program Sportiv găzduiește Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) din cadrul CJRAE BN. Locația este improprie desfășurării activităților de evaluare, nu există o sală de așteptare, iar iarna, beneficiarii sunt nevoiți să aștepte afară, în frig. Conform statisticilor instituției, anual, un număr de aproximativ 2000 de persoane (copii/elevi și aparținători) accesează serviciile acestui compartiment, în mai multe ocazii, pentru: depunerea dosarelor, consiliere/ informare, evaluare, ridicare certificate. Conform conducerii școlii, clădirea internatului va intra în renovare în vara anului 2025, compartimentul CEOSP rămânând fără nicio locație.



În cele 2 săli de la Șc. Gimnazială nr. 4 funcționează următoarele compartimente ale CJRAE B-N: compartimentul administrativ (direcțiune, secretariat și contabilitate, într-o sală) și compartimentul de servicii educaționale specializate- CSES (4 profesori consilieri școlari, într-o sală). Menționăm că activitatea specifică din cadrul compartimentului CSES: consiliere/ logopedie/sprijin individual și de grup pentru copii/părinți/ familii/ cadre didactice este necesar să se desfășoare în cabinete, pentru trei dintre acestea fiind primite dotări prin PNRR (mobiliu, echipamente digitale, materiale didactice, teste și platforme de specialitate).

În acest context, vă aducem la cunoștință câteva concluzii formulate în urma controlului de fond realizat de către reprezentanții Arhivelor Naționale- Serviciul Județean Bistrița-Năsăud la instituția noastră, concluzii cuprinse în procesul-verbal înregistrat la CJRAE B-N cu nr. 1022/09.05.2025:

- " Niciunul dintre cele două spații, nu dispun de depozit special amenajat pentru păstrarea arhivei, cu rafturi și polițe, conform art. 12 din Legea 16/1996 și art. 81-108 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente (aprobat prin Ordin de zi 217 din 1996), iar accesul la documente se face foarte greu. Documentele de la înființarea Centrului și până în prezent..., sunt depozitate într-un spațiu impropriu (într-o debara) și în spațiile de lucru ale compartimentelor, pe podea, în cutii și în saci";
- " ...Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud creează anual o cantitate însemnată de documente, dar nu asigură un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, în acord cu volumul și importanța documentelor pe care le conține";
- prima dintre măsurile stabilite în urma controlului a fost următoarea: *"identificarea unui spațiu de arhivă pentru depozitarea documentelor, conform art. 12 din Legea 16/1996, republicată 2014; termen: 30.09.2025"*

Totodată, menționăm faptul că, prin proiectul O școală modernă - șansa mea pentru un viitor mai bun - cod F-PNRR-Dotări-2023-3195, applicant: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, s-au obținut dotări (mobiliu, echipamente digitale, material didactic și de specialitate, teste, platforme de evaluare, orientare școlară și profesională și consiliere) pentru un număr de 23 de cabinete de consiliere școlară și logopedie din municipiul Bistrița. Dintre acestea, **3 cabinete sunt localizate la sediul CJRAE B-N** (2 cabinete de asistență psihopedagogică și unul de logopedie), iar 20 în următoarele unități școlare:

1	Colegiul Național "Andrei Mureșanu", mun. Bistrița, B-dul Republicii, nr. 26
2	Colegiul Național "Liviu Rebreanu", mun. Bistrița, B-dul Republicii, nr. 8
3	Colegiul Tehnic Infoel, mun. Bistrița, str. Calea Moldovei, nr. 20
4	Liceul cu Program Sportiv, mun. Bistrița, str. Calea Moldovei, nr. 18
5	Liceul de Muzică "Tudor Jarda", mun. Bistrița, str. Alexandru Odobescu, nr. 8
6	Liceul de Arte "Corneliu Baba", mun. Bistrița, B-dul Independenței, nr. 3-5
7	Liceul Tehnologic Bistrița, mun. Bistrița, str. Zefirului, nr. 1
8	Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, mun. Bistrița, B-dul Republicii, nr. 41
9	Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", mun. Bistrița, str. Rodnei, nr. 23
10	Școala Gimnazială nr. 1, mun. Bistrița, Bulevardul Independenței, nr. 46
11	Școala Gimnazială „Avram Iancu”, mun. Bistrița, str. 1 Decembrie, nr. 27-29

12	Școala Gimnazială nr. 4, municipiul Bistrița, str. Florilor, nr. 3-5
13	Școala Gimnazială nr. 7, mun. Bistrița, localitatea componentă Viișoara, str. Principală, nr. 37
14	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, mun. Bistrița, str. Garoafei, nr. 8
15	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, mun. Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 36A
16	Grădinița cu program normal nr.2, municipiul Bistrița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 38A
17	Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești”, mun. Bistrița, str. Zimbrului, nr. 9
18	Grădinița cu program prelungit nr.3, mun. Bistrița, str. Alea Plăieșului, nr. 41
19	Grădinița cu program prelungit nr. 6, mun. Bistrița, str. Alea Șieului, nr. 11B
20	Grădinița cu program prelungit ”Rază de soare”, mun. Bistrița, str. Bârgăului, nr. 12

Ca urmare a revenirii claselor de la Colegiul Național Liviu Rebreanu la sediul unității de învățământ, în Școala Gimnazială nr. 4 au fost eliberate, la etajul I, 3 săli de clasă, un oficiu și o sală de arhivă.

Considerăm că, prin alocarea acestor spații recent eliberate CJRAE B-N, întreaga activitate a instituției noastre ar putea fi organizată în mod adecvat, într-o singură locație, astfel:

- **parter**- 2 săli (intrare separată, acces facil pentru beneficiarii cu cerințe educaționale speciale)
- **Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională.** Acest compartiment cuprinde biroul de asistență socială (preluare dosare, eliberare certificate beneficiari, informații) și sala de evaluarea psihoeducațională a beneficiarilor. Menționăm că evaluarea trebuie să se desfășoare în condiții de confidențialitate, această activitate necesitând un spațiu distinct;
- **etaj: Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES)- 2 săli, Compartimentul administrativ-** 1 sală, 1 oficiu, 1 arhivă. Cele 2 spații destinate CSES vor putea fi utilizate pentru activitățile desfășurate de către cei 4 profesori consilieri, 1 profesor logoped și 1 profesor itinerant și de sprijin. În aceste săli vor putea fi instalate dotările primite prin proiectul PNRR și biblioteca CJRAE. Totodată, în afara programului profesorilor din CSES, una dintre săli va putea fi utilizată pentru ședințele/ comisiile metodice/ întâlnirile de intervizare ale profesorilor consilieri, profesorilor logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin. În cealaltă sală alocată CSES vor putea fi instalate calculatoarele pe care este instalată platforma de orientare școlară și profesională a CJRAE BN, care va putea fi pusă la dispoziția elevilor.

Având în vedere prevederile art. 45, alin (1) din **Ordinul Ministrului Educației nr. 5701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională**, care stipulează: ”consiliile județene/locale, cât și consiliul local al sectorului municipiului București asigură spații dedicate CJRAE/CMBRAE și camerelor-resursă, amplasate într-o zonă ușor accesibilă tuturor beneficiarilor și baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea acestora”, precum și numărul semnificativ al persoanelor care provin din comunitatea locală și beneficiază de serviciile CJRAE B-N, vă solicităm sprijinul prin emiterea unui proiect de hotărâre pentru darea în folosință gratuită Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud a unui spațiu din patrimoniul municipiului Bistrița,



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița
Telefon: 0757996394
e-mail: cjraebn@cjraebistrita.ro
<http://www.cjraebistrita.ro/>



adekvat funcționării ca sediu al instituției, în baza prevederilor art.349 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Director CJRAE B-N,
prof. Toader Anca-Gabriela





EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 50471-C1-U59 Bistrita

A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Nr. CF vechi: 5711/C/P/III

Adresa: Loc. Bistrita, Str Axente Sever, Nr. 1, Sc. C, Et. PARTER, Jud. Bistrita Nasaud, Sediul administrativ - Centru de informare si educatie ecologica

Părți comune: nu sunt specificate

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafata construită	Suprafata utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	50471-C1-U59	-	109,6	120,3/378	84.8/802	Sediul administrativ - Centru de informare si educatie ecologica compus din sala, depozitare, birou, 2WC.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
60594 / 26/10/2022	
Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 26/10/2022 emis de PLESA CORNEL; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 10/11/2022 emis de PLESA CORNEL; Act Administrativ nr. 102687, din 17/10/2022 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA; Act Administrativ nr. 149, din 27/10/2005 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 26/10/2022 emis de PLESA CORNEL; Act Normativ nr. 527, din 15/06/2010 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 26/10/2022 emis de PLESA CORNEL; Act Administrativ nr. 50471, din 26/10/2022 emis de OCPI BISTRITA; Act Administrativ nr. 5711, din 26/10/2022 emis de OCPI BISTRITA; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 26/10/2022 emis de PLESA CORNEL; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 26/10/2022 emis de PLESA CORNEL; Act Administrativ nr. 0049316, din 21/07/1993 emis de MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 73, din 10/11/2022 emis de PLESA CORNEL; Act Administrativ nr. 36645, din 28/06/2022 emis de OCPI BISTRITA-NASAUD;	
B3 1/1	A1
1) MUNICIPIUL BISTRITA , CIF:4347569, domeniul public	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Unitate individuală, Adresa: Loc. Bistrita, Str Axente Sever, Nr. 1, Sc. C, Et. PARTER, Jud. Bistrita Nasaud, Sediul administrativ - Centru de informare si educatie ecologica

Părți comune: nu sunt specificate

Nr crt	Nr cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	50471-C1-U59	-	109,6	120,3/378	84.8/802	Sediul administrativ - Centru de informare si educatie ecologica compus din sala, depozitare, birou, 2WC.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 263.

Data soluționării,

11-11-2022

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

MIHAELA-ELENA BIGU

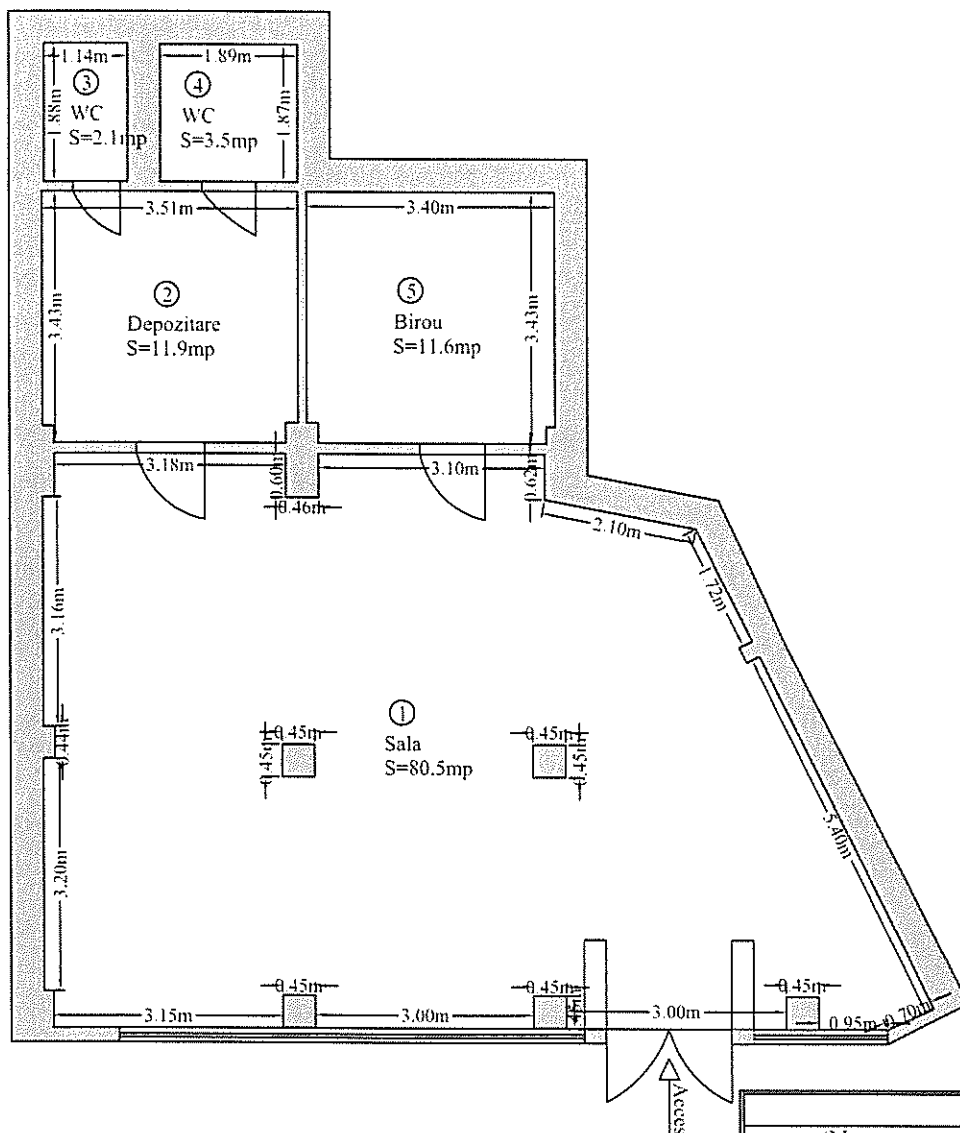
(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

RELEVU SPATIU COMERCIAL NR. 2
scara 1:100

Nr. top. al terenului	Suprafata	Adresa imobilului	
8021/C/P/III	85/802	Sediu administrativ -Centru de informare si educatie ecologica str. Axente Sever,nr.1, Sc C, Et. Parter, jud. Bistrita Nasaud.	
CF colectiv	50471-C1	UAT	BISTRITA
CF individual	50471-C1-U59	Unitate individuala	U59



Cornel Plesa
Digitally signed by
Cornel Plesa
Date:
2022.10.26
11:56:25
+03'00'

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Sala	80.5
2	Depozitare	11.9
3	WC	2.1
4	WC	3.5
5	Birou	11.6
Suprafata utila		109.6
Suprafata totala		109.6

Executant, (Nume, prenume, semnatura, stampila) SC TOP RMR CONSTRUCT SRL RO-B-J 2309/2022 ING. PLESA CORNEL RO-TM-F 0099/2011	
Receptionat, (Nume, prenume, functie, semnatura, stampila) Arthur-Doru Biris-Kertesz Digitally signed by Arthur-Doru Biris-Kertesz Date: 2022.11.11 10:47:40 +02'00'	

60594/26.10.2022